

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO 14 (2050) – DELEGADAS – DEFENSORÍA  
DELEGADA PARA LOS DERECHOS DE LA POBLACIÓN EN MOVILIDAD  
HUMANA**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
1. Denominación:	Profesional Universitario
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2050
4. Grado del Cargo:	14
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4090 Defensoría Delegada para los Derechos de la Población en Movilidad Humana
9. Área:	Humana
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	No aplica
	Quién ejerza la supervisión directa
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Aplicar conocimientos propios de la carrera profesional respectiva ejecutando acciones, planes, programas y proyectos relacionados con el ámbito de la Delegada para garantizar la efectividad de los Derechos Humanos en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.	
<b>III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES</b>	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en la elaboración y seguimiento del plan de compras de bienes y servicios, de la Delegada con el fin de asegurar la ejecución de los recursos asignados del presupuesto nacional y de las agencias de cooperación que participen en la financiación de proyectos.</li> <li>2. Desarrollar las gestiones administrativas y logísticas para asegurar la realización de los eventos y actividades de proyección social y de fortalecimiento institucional de la Delegada.</li> <li>3. Apoyar la recolección de datos para la producción de informes de la Delegada.</li> <li>4. Participar en el apoyo a los equipos de trabajo en las regionales, en temas relacionados con asuntos de la Delegada.</li> <li>5. Colaborar en los procesos de formación y capacitación que adelante la Delegada.</li> </ol>	
<b>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siguiendo los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad.</li> <li>2. Contemplando los requerimientos necesarios para el buen desarrollo de los eventos de la Delegada.</li> <li>3. Oportunamente siguiendo las indicaciones del superior inmediato.</li> <li>4. Cumpliendo con la normatividad vigente, los lineamientos de la Entidad y las directrices del jefe inmediato.</li> <li>5. De acuerdo con los requerimientos de los diferentes grupos de trabajo de la Delegada</li> </ol>	

siguiendo los procedimientos establecidos para tal fin y las instrucciones asignadas por el Delegad (a).

#### **V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, Políticas Públicas, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal Institucional, normatividad, reglamentación, doctrina y jurisprudencia sobre el tema de desplazados, de fronteras, políticas públicas de atención al desplazamiento forzado y de atención a migraciones forzosas; conocimientos sobre Derecho Constitucional, Estado Social de Derecho, Derecho de las víctimas
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, análisis de información, conocimientos básicos sobre Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las Entidades Públicas,
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

#### **VI. RANGOS DE APLICACIÓN**

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

#### **VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley